

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГБУЗ «РБ СЭМП»

от «\_\_» декабря 2024г.

Н.Н. Алонцева



**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ И ЭКСТРЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»  
за 2024 год.**

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок<br>выполнения | Ответственн ые<br>исполнители | Ожидаемые результаты |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                  | 4                             | 5                    |
| 1.    | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканская больница скорой и экстренной медицинской помощи» (далее – Учреждение) |                    |                               |                      |

|      |                                                                                                                                                      |                  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их замещения.                           | Постоянно        | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений определены и утверждены приказом от 17.11.2023г. № 501                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия | до 01.01.2024 г. | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Локальные нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Республиканская больница скорой и экстренной медицинской помощи» разработаны и утверждены приказом от 14.11.2023г. № 488, от 17.11.2023г. № 502, 503. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |                                                                 |                                                                                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения                                                                                                                         | Постоянно по мере необходимости                                  | Начальник отдела кадров                                         | Работа проведена. Текущий постоянный контроль со стороны специалистов отдела кадров.                                                         |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции                                                                                                                                                            | Постоянно                                                        | Главный врач                                                    | Продолжить взаимодействие с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции.                                                     |
| 1.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Главный врач                                                    | Предоставлено.                                                                                                                               |
| 1.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам                                                                                                               | до 01.01.2024г.                                                  | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | В соответствии с утвержденным Положением об оценке коррупционных рисков разработана и утверждена Карта коррупционных рисков на 2025-2026г.г. |

|       |                                                                                                                                   |                 |                                                                 |                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7.  | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков                                                         | до 01.01.2024г. | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Рассмотрены предложения по минимизации или устранению коррупционных рисков. Продолжить работу.                                       |
| 1.8.  | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения                                                                                  | до 01.01.2024г. | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Разработана и утверждена Карта коррупционных рисков на 2025-2026г.г.                                                                 |
| 1.9.  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения          | Постоянно       | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Продолжить мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. |
| 1.10. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции                                           | Ежеквартально   | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Продолжить анализ и оценку эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции                                   |
| 1.11. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Ежеквартально   | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Рассмотрены предложения и учтены при утверждении плана противодействия коррупции в Учреждении на 2025-2029 г.г.                      |



|       |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.12. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции           | Ежегодно к 25 декабря                                                                           | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Продолжить проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                                    |
| 2.    | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения</b>                                                                             |                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1   | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | В течение 60 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Специалисты отдела кадров                                       | Продолжить работу и усилить контроль за надлежащим ознакомлением работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                                                     |                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально /при приеме на работу | Специалисты отдела кадров, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, начальник отдела кадров | Продолжить проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Повысить информационную работу.                          |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | до 01.01.2024г.                     | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений                                                     | Продолжить работу по применению методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении. |

|      |                                                                                                                                                                              |                                                                               |                                                                 |                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении                       | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Продолжить распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении                    |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно                                                                     | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Повысить участие ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе      | Постоянно по мере выявления фактов                                            | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Продолжить информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе с |

|      |                                                                                                                                     |           |                                                                 |                                                                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                     |           |                                                                 | привлечением специалистов отдела кадров.                                                                                                       |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Продолжить организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| 3.   | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>                                                  |           |                                                                 |                                                                                                                                                |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции                            | Постоянно | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Обеспечено функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции<br>8 814 276-02-80                     |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)             | Постоянно | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.                                                                    |
| 3.3. | Наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения.                                                                                                                                                                                                            | Постоянно | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Информационные стенды поддерживаются в актуальном состоянии.                                                                                                                                                                                                     |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Продолжить информирование граждан по вопросам противодействия коррупции путем размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах. |

|      |                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции                                                                      | Постоянно по мере обновления информации | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Памятки и иные информационные материалы для граждан по вопросам предупреждения коррупции размещены на официальном сайте, информационном стенде.                        |
| 3.6. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения                                                  | Постоянно по мере обновления информации | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Продолжить распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения.                         |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения) | Постоянно по мере обновления информации | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе размещено на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения. |
| 3.8. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения                                         | По мере поступления обращений граждан   | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Проложить контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализ их                                                                                   |

|      |                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                                | содержания.                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.   | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>                          |           |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения. | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы, члены контрактной службы (ответственные исполнители), начальник юридического отдела. | Требования Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) соблюдаются.                   |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.                                                         | Постоянно | Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер.                                                                                                         | Требования Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих целевое использование бюджетных |



|      |                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                    | средств соблюдается.                                                                                                                                                                                                   |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.                                                          | Постоянно | Главный бухгалтер, начальник отдела маркетинга.                                                                                                                                                                                    | Назначение ответственных лиц за получение, учет, хранение, заполнение и соблюдение порядка выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности. Проведение регулярных проверок возложенных функций. |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования, сданного в аренду имущества | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, заместитель главного врача по правовым вопросам/ начальник юридического отдела, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам/начальник инженерно-техническим отделом | Положение о порядке передачи в пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия соблюдается.                                                                                     |